



OPEN TRAINING RESULTAATGERICHT WERKEN EN COMMUNICEREN

FOCUS EN EIGENAARSCHAP IN SAMENWERKING

Bij resultaatgericht werken en communiceren focus je je op het doel dat je voor ogen hebt. Je stippelt een efficiënte route uit om dat doel te behalen. Tegenslag of onvoorziene omstandigheden brengen je daarbij niet uit balans. Om op een goede manier resultaatgericht te kunnen samenwerken, communiceer je helder en duidelijk, zodat de resultaatafspraken voor iedereen duidelijk zijn en alle betrokken partijen weten wat ze van elkaar kunnen verwachten.



VOOR WIE?

Je bent, net als de meeste andere deelnemers aan deze training, een professional die met meer focus een vooraf vastgelegd resultaat wil behalen, ook als er onderweg obstakels op je pad komen. Daarnaast wil je door een heldere communicatie duidelijkheid creëren over de wederzijdse verwachtingen en meer invloed hebben op het (werk)proces.

INTAKE

We inventariseren vooraf je motivatie, leerwensen en verwachtingen. Dat doen we schriftelijk. De trainer gebruikt deze input om focus in het programma aan te brengen. Als we naar aanleiding van de intake vragen hebben, dan nemen we contact met je op. Heb je zelf vooraf nog vragen? Bel of mail ons gerust.

VOORBEREIDING

Vóór de training denk je na over welk werkresultaat je een concrete afspraak wil maken (regulier werk, speerpunt of project). En als je wil ook over een resultaat van jouw competentieontwikkeling. Deze praktijkcasussen zijn de praktische leidraad tijdens de training.

TRAINEN VOLGENS ORAKI

Wij geloven er sterk in dat iedereen meer kan dan hij of zij zelf denkt. We helpen jou om veilig uit je comfortzone te stappen. Dat doen we praktisch, persoonlijk, resultaatgericht en met een hoog doe-gehalte. Je krijgt veel ruimte om jouw praktijksituaties in te brengen en je eigen keuzes te maken (eigenaarschap). Wij trainen volgens het leerprincipe 10-20-70. Onze programma's zijn veelzijdig en inspirerend. Want leren mag best leuk zijn. Toch?

INHOUD

- Inventariseren van de leerdoelen, inclusief de breinset 'focus op resultaat'.
- De essentie en uitgangspunten van resultaatgericht werken en het maken van resultaatafspraken.
- De cirkel van invloed en eigenaarschap (ondernemerschap).
- Delen van eigenaarschap met leidinggevende; resultaatgericht samenwerken.
- Het nemen van de 3 V's: Vrijheid, Vertrouwen en Verantwoordelijkheid.
- Persoonlijke hindernissen en hulpbronnen met betrekking tot de 3 V's.
- Verwachtingenmanagement & transparante communicatie.
- LSD als instrument van heldere communicatie.
- Balans tussen Ambitieuw en Realistisch (daarom SMART met een extra A).
- Assertieve communicatie: grenzen kennen en aangeven.
- De bron van resultaatgerichte afspraken: organisatie-, team-, persoonlijke doelen.
- Van input naar output.
- Van intenties naar concrete (SMART) afspraken.
- Verschil tussen resultaatafspraken over werk en over houding en gedrag.
- Resultaatgerichte (SMART) afspraken over werk + over houding en gedrag.
- Voortgang: communicatie en aanpassen SMART.
- Successen vieren.
- Borging in de praktijk (eigenaarschap).



TRAININGSDUUR EN DEELNEMERS

De training duurt 2 dagen met een tussenliggende praktijkperiode.
Min. / max. aantal deelnemers: 4 - 10

AANPAK

Wij vinden resultaatgericht werken bij uitstek een trainingsthema waarin resultaat en leren hand in hand kunnen gaan. Daarom steken we de training zo praktisch mogelijk in met een hoog doelgehalte en veel afwisseling in werkvormen. In deze training doen we dat op o.a. de volgende manieren, waarbij de eigen meegenomen casussen centraal staan:

- Interactieve, collectieve bewustwording (ook leren van elkaar).
- Compacte theorie: interactief en praktijkgericht.
- Praktische vaardigheidsoefeningen (in subgroepjes).
- Ervaringsgerichte oefeningen.
- Experimenteren met communicatievormen.
- Individuele zelfreflectie.
- Praktijkgericht groeps gesprek.
- Praktische vorm van intervisie.

NA DE TRAINING

- Heb je resultaatgericht werken meer 'tussen de oren' en 'in de vingers'.
- Sta je steviger in je cirkel van invloed.
- Communiceer je helderder over wederzijdse verwachtingen.
- Kun je 'steviger' communiceren, gericht op het halen van jouw of gezamenlijke resultaten.
- Heb je concrete SMA(A)RT resultaatafspraken gemaakt: over een werkresultaat (en als je wil over jouw competentieontwikkeling).

EN HEB JE DEZE COMPETENTIES ONTWIKKELD

- Resultaatgerichtheid
- Assertiviteit
- Eigenaarschap / ondernemerschap
- Communicatie
- Zelfstandigheid

INVESTERING

De training:	€800
Locatie en catering:	€140
TOTAAL (excl. btw):	€940

TRAININGSDATA

Zie <https://oraki.nl/resultaatgericht-werken>

LOCATIE

De training wordt gegeven in de regio Amersfoort.

De exacte locatie wordt ± 1 maand vóór de startdatum bepaald en met de deelnemers gecommuniceerd.

OPTIES BIJ DEZE TRAINING

- Coachingspakket (1-op-1 doorontwikkelen met je coach)
- Oefenlaboratorium (oefenen met trainingsacteur)

In-company maatwerk mogelijk.



ORAKI TRAINING & COACHING

Eemnesserweg 63A
3743 AE Baarn

035 - 626 74 84

info@oraki.nl

www.oraki.nl

